

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ	
		ต.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ม.ค.๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค.๖๙	เม.ย.๖๙	พ.ค.๖๙	มิ.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	ส.ค.๖๙	ก.ย.๖๙		
๑	การบริหารตำแหน่งว่าง	←-----→													
๒	ดำเนินการสรรหา ระดับ ปก. <b>(กรณีเป็นการสอบคัดเลือก ดำเนินการตามว.๒๐/๖๔)</b>														
	๒.๑ สอบคัดเลือก (ครั้งที่ ๑) ประมาณเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน	←-----→													
	๒.๒ สอบคัดเลือก (ครั้งที่ ๒) ประมาณเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์				←-----→										
	๒.๓ สอบคัดเลือก (ครั้งที่ ๓) ประมาณเดือนเมษายน-พฤษภาคม						←-----→								
	๒.๔ สอบคัดเลือก (ครั้งที่ ๔) ประมาณเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม								←-----→						
๓	ดำเนินการสรรหา ระดับ ปก. <b>(กรณีนำรายชื่อเป็นตำแหน่งสอบแข่งขัน ดำเนินการตามว.๑๘/๕๑)</b>														
	๓.๑ สรรหาวิธีนำรายชื่อ (ครั้งที่ ๑) ประมาณเดือนพฤศจิกายน		←-----→												
	๓.๒ สรรหาวิธีนำรายชื่อ (ครั้งที่ ๒) ประมาณเดือนมกราคม				←-----→										
	๓.๓ สรรหาวิธีนำรายชื่อ (ครั้งที่ ๓) ประมาณเดือนมีนาคม						←-----→								
	๓.๔ สรรหาวิธีนำรายชื่อ (ครั้งที่ ๔) ประมาณเดือนพฤษภาคม							←-----→							
	๓.๕ สรรหาวิธีนำรายชื่อ (ครั้งที่ ๕) ประมาณเดือนกรกฎาคม								←-----→						
	๓.๖ สรรหาวิธีนำรายชื่อ (ครั้งที่ ๖) ประมาณเดือนกันยายน										←-----→				
๕	การเรียกบัญชีให้หน่วยงาน กรมการแพทย์ จะดำเนินการเรียกบัญชีให้หน่วยงานทุกสัปดาห์กรณีมีการขึ้นบัญชีรายชื่อของกรมการแพทย์ตามสายงาน	←-----→													
๖	การสรรหาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง HIPPS				←-----→										
	๖.๑ แจ้งเวียนสอบภาษาต่างประเทศ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘			←-----→											
	๖.๒ สำนักงานก.พ. แจ้งให้กรมดำเนินการประกาศรับสมัคร ในเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙				←-----→										



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
		ต.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ม.ค.๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค.๖๙	เม.ย.๖๙	พ.ค.๖๙	มิ.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	ส.ค.๖๙	ก.ย.๖๙	
	- ประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคล													
	- ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณา ( มีการประชุมทุกเดือน)													
	- เสนอ อ.ก.พ.กระทรวง ปรับลดระดับต่ำลงชั่วคราว ๑ ระดับ													
	เพื่อย้ายผู้ได้รับการคัดเลือกรักษาการในตำแหน่ง													
๘	การคัดเลือกข้าราชการที่เป็นระดับชำนาญการพิเศษ, เชี่ยวชาญ, ทรงคุณวุฒิ เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น (โดยคณะกรรมการประเมินบุคคลของหน่วยงาน)	←												→
	มีกระบวนการดำเนินงาน คือ													
	- หน่วยงานต้นสังกัดยื่นเรื่องเข้ามาขออนุมัติใช้ตำแหน่งคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น													
	- หน่วยงานต้นสังกัดประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อดำรงตำแหน่งสูงขึ้น													
	- หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล													
	- หน่วยงานต้นสังกัดประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา													
	- หน่วยงานต้นสังกัดส่งเอกสารต่างๆ ที่ได้จากประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองมาให้กรมการแพทย์													
	- กรมการแพทย์จัดการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณา ( มีการประชุมคณะกรรมการฯ ทุกเดือน)													
	- เสนอ อ.ก.พ.กระทรวง ปรับลดระดับต่ำลงชั่วคราว ๑ ระดับเพื่อย้ายผู้ได้รับการคัดเลือกรักษาการในตำแหน่ง													
๙	ดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่จะว่างแทนเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๙													
	จะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙							←						→

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
		ต.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ม.ค.๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค.๖๙	เม.ย.๖๙	พ.ค.๖๙	มิ.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	ส.ค.๖๙	ก.ย.๖๙	
๑๐	การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของกรมการแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๘													
	๑๐.๑ คณะกรรมการ ฯ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ	↔												
	๑๐.๒ คณะอนุกรรมการ ฯ ดำเนินการคัดเลือก			↔	↔									
	๑๐.๓ สรุปผลการเก็บข้อมูล				↔									
	๑๐.๔ กรมการแพทย์ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ฯ					↔								
๑๑	การคัดเลือกดีเด่นต่างๆ (แล้วแต่สถานการณ์)	←												→
	๑๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ													
	๑๑.๒ คณะกรรมการ ฯ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ													
	๑๑.๓ ให้นำหน่วยงานเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกดีเด่นต่างๆ													
	๑๑.๔ พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด													
	๑๑.๕ เสนอชื่อการคัดเลือกดีเด่นต่างๆ													
๑๒	การคัดเลือกหน่วยพยาบาลไทย						↔	↔						
๑๓	การจัดทำและทบทวนหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	←												→
๑๔	การสรรหาบุคคลให้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์เขต	↔	↔											
๑๕	ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)					←							→	
๑๖	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ผู้กระทำความดีความชอบ				←				→				↔	
๑๗	การพิจารณาเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว										←			→
๑๘	ประกาศเกษียณ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	←					→				←			→
๑๙	การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการ (บรรจุผู้สอบแข่งขันได้และผู้	←												→



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ	
		ต.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ม.ค.๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค.๖๙	เม.ย.๖๙	พ.ค.๖๙	มิ.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	ส.ค.๖๙	ก.ย.๖๙		
๓๖	การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (บัตรพลาสติก)														
๓๗	การดำเนินการแก้ไขคำสั่งต่างๆ														
๓๘	การจัดทำประวัติข้าราชการใหม่ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์														
๓๙	การตรวจสอบและส่งคืนหนังสือแสดงเจตนาผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ/บำเหน็จตกทอด														
๔๐	การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการทดลองการปฏิบัติราชการ														
๔๑	การดำเนินการประเมินผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นตาม ว ๕/๒๕๖๗														
๔๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินงานบุคคลและผลงานเพื่อรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก)														
๔๓	การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะเพื่อการเลื่อนเงินเดือน (การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ และการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษฯ รวมถึงค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและพนักงานราชการ)														





